**T.C**

**OĞUZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**MERKEZ İNKILAP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

 Çocuklarımızı günümüzün bilgi yoğun ve rekabetçi dünyasına en iyi şekilde hazırlamamız gerekmektedir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci  de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir  çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.  Sürekli  değişen ve  gelişen ortamlar çağın gerekleri  ile  uyumlu bir  eğitim  öğretim  anlayışını sistematik  bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz  stratejileri  en etkin şekilde  uygulayabilmemiz ile mümkün  olacaktır. Başarılı  olmak da bu planın  etkin iyi bir planlama  ve   bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit  edilen ve  ulaşılması gereken  hedeflerin yönünü  doğrultusunu ve ercihlerini  kapsamaktadır.  Katılımcı bir anlayış  ile oluşturulan  Stratejik  Plânın,   okulumuzun  eğitim yapısının  daha  güçlendirilmesinde   bir  rehber   olarak kullanılması    amaçlanmaktadır.

Belirlenen  stratejik  amaçlar doğrultusunda hedefler  güncellenmiş ve  okulumuzun  2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği,Kamu kurumlarında  stratejik  planlamanın  yapılması  gerekliliği   esasına  dayanarak  hazırlanmıştır.Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında  her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına  katkıda  bulunan  idarecilerimize,  stratejik  planlama  ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü  çalışanlarına teşekkür  ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının  dahada artacağına  inanıyor,  tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve  diğer  personelimize  başarılar diliyorum.

 Doğan KILIÇ

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ……………………………………………………………………2**

**İÇİNDEKİLER…………………………………………………………..3**

**BÖLÜM 1:GİRİŞ PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ…………………...4**

**BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ…………………………………….……5**

 OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………… **5**

 OKULUN MEVCUT DURUMU…………...…………………………………………**6**

 OKULUN KÜNYESİ …………………………………………………………………**6**

ÇALIŞAN BİLGİLERİ……………………………………………………….………..**7**

 PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………...……**10**

 GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ…………………………...…**14**

**BÖLÜM 3:MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**…………....**18**

 MİSYONUMUZ…………………………………………………………………...…**18**

 VİZYONUMUZ……………………………………………...…………….…………**18**

 TEMEL DEĞERLERİMİZ…………………………………………………………………..………**18**

**BÖLÜM 4:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**………………...……….**19**

 TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………..………..…**19**

 TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…….……….**21**

 TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE…….………………………………..……….**.24**

**BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME** ……………………….…….……**26**

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**……………….………**26**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Doğan KILIÇ | Okul Müdürü | Mustafa ÖZCAN | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | Melike GÜRBÜZ | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşegül TAŞKESEN | Rehber Öğretmen | Bünyamin İRİCE | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet KILIÇASLAN | Okul Aile Birliği Bşk. | Selma KURTOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Hüseyin ÜSTÜNDAĞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Uğur KANTARCI | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Yelda ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Dündar TERLEMEZ | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Oğuzeli Belediyesi tasarrufunda bulunan 6566 metre kare arsanın Milli Eğitim Müdürlüğüne  bağışlanması üzerine 1961 yılında  inşa edilmeye  başlamıştır.  İki  yıllık  bir çalışma sonunda 1963 yılında okulumuzun inşaatı  tamamlanmıştır.

 Adı geçen yapılı alan içerisinde altı derslik bir öğretmenler odası,iki idareci odası

 ve iki malzemesi odası bulunmaktadır.

Okulumuz 1963 yılının ikinci yarısında Atatürk İlkokulunda nakledilen 315 öğrenci  ile  6 sınıf  öğretmeni ile eğitim-öğretime  başlamıştır.  Okulumuzdan   1963 2007 yılları  arasında  2050 öğrenci mezun  olmuştur. Okulumuzda anasınıfı 1985 yılından bu yana  bulunmaktadır.

1997 yılında ülke çapında kesintisiz 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi nedeniyle sözkonusu  eski  binamız  ihtiyaca cevap  veremez durumuna gelmiştir.Bu zaruriyet nedeniyle okulumuz   alanı   içerisinde  dokuz  derslikli  ek  bina   inşaatına   2005  yılında

 başlanmış  ve  2007  yılında inşaat  tamamlanarak  ek  bina  hizmete açılmıştır. Ülkemizde

 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz 2013/2014 eğitim öğretim yılında iköğretim okulundan, ilkokula dönüşmüştür.

 Okulumuzda 1 müdür yardımcısı, 16 kadrolu öğretmen, 3ücretli öğretmen, 3 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda 512 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

 Okulumuzun iki binada eğitim öğretime devam etmektadir. A blokta müdür odası, müdür yardımcısı odası, 11 derslik, 1 kütüphane, 2 ana sınıfı,  öğretmenler odası, çok  amaçlı salon 1 hizmetli odası, okul kantini,  öğretmen  ve  öğrenci  tuvaletleri bulunmaktadır.

 B blok binamızda 6 derslik öğretmenler odası, öğrenci tuvalet ve lavaboları il 2 depo bulunmaktadır.

 Okulumuz temiz okul sağlıklı okul projesi kapsamında 2016 yılında “Beyaz Bayrak” almıştır.

 2018 yılında ise sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulunduğundan "Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almıştır. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimize ve velilerimize yönelik okuma projesi ve değerler eğitimi pojesi yürütülmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** OĞUZELİ |
| **Adres:**  | Güllük Mahallesi Bahçe Sokak No: 44 Oğuzeli/Gaziantep | **Coğrafi Konum (link )\*:** | https://goo.gl/maps/gtPeDu7b3cz |
| **Telefon Numarası:**  | 0 342 571 3002 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 701328@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | merkezinkılap@meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **701328** | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | **Toplam Çalışan Sayısı \***  | 26 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 240 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 269 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 509 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 110 TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **7** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **10** | **24** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900** |  | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **6500** |  | **Var** |  |
| Kantin (m2) | **22** |  | **Var** |  |
| Tuvalet Sayısı | **27** |  | **Var** |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

###

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| OKUL ÖNCESİ/A | 7 | 16 | 23 |
| OKUL ÖNCESİ/B | 15 | 11 | 26 |
| 1.SINIF | 56 | 87 | 145 |
| 2.SINIF | 74 | 61 | 135 |
| 3.SINIF | 51 | 52 | 103 |
| 4.SINIF | 37 | 42 | 79 |
| TOPLAM | 240 | 269 | 509 |

###  **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

###  **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6123 TL | 6110 TL |
| 2017 | 3298 TL | 2817 TL |
| 2018 | 7363 TL | 6010 TL |

  **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

###  **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 26 | 11 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 19 | 8 | 3 | 2 | 5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 23 | 13 | 2 | 3 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 25 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 27 | 12 |  | 1 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 28 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 17 | 3 | 3 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 27 | 13 |  | 1 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 32 | 8 |  | 1 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 21 | 13 | 3 | 2 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 16 | 2 | 2 | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 12 | 15 | 5 | 3 | 7 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 23 | 16 | 2 | 0 | 1 |

 Öğrenci yapılan anket sonuçları öğrenci memnuniyetinin tüm alanlarda yüksek olduğunu göstermektedir. Okul kantini ve okulun temizliği ile ilgili azda olsa bir memnuniyetsizlik olduğu görülmektedir. Okul içi demokrasi güçlü yön olarak dikkat çekmekte. Fiziki durum ise zayıf yön olarak görülmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 10 | 4 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 11 | 3 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 4 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 6 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 9 |  | 1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 7 | 2 | 2 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 6 |  | 3 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | 5 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 8 |  | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 7 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | 5 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 6 | 2 | 2 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 8 | 1 |  |  |

 Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonuçlarına göre okul içi demokrasi ve iletişim, karaların öğretmenlerin katılımı ile alınması, yeniliklere açık olunması ve teşvik edilmesi güçlü yönümüz olarak dikkat çekmektedir. Okulun teknik araç gereç yönünden donanımı ve sadece öğretmenlere tahsis edilmiş alanların yetersizliği nispeten zayıf yön olarak görülmektedir.

###

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 28 | 1 | 2 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 5 | 29 | 1 | 1 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 6 | 26 | 2 | 2 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 5 | 23 | 4 | 3 | 2 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3 | 27 | 4 | 2 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 6 | 21 | 4 | 2 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3 | 26 | 3 | 5 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2 | 21 | 2 | 5 | 7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 9 | 24 | 1 | 3 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 19 | 6 | 10 | 1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3 | 20 | 6 | 6 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 23 | 5 | 4 | 3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2 | 21 | 4 | 8 | 2 |

 Öğrenci velilerimize uygulanan anket sonuçlarına göre okul aile iletişiminin güçlü olduğu veli memnuniyetinin yüksek olduğu görülmektedir. Teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı, fiziki mekanların yetersiz olduğu ve kültürel ve sosyal faaliyetlerin az olduğunu belirten velilerimiz bulunmaktadır. Bunları zayıf yönümüz olarak iyileştirmeye açık alanlarımız olarak görebiliriz

##  **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin yaş gurubundan dolayı ciddi davranış sorunlarının olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanların yeniliğe açık özverili olması |
| Veliler | Okul veli iletişim ve ilişkisinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçe alanının, fiziki durumunun iyi olması  |
| Donanım | Okulda asgari düzeyde teknolojik donanımın olması |
| Bütçe | Okulun zaruri ihtiyaçlarını karşılayacak bütçenin olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliklere açık, bir idari yapının olması, okul içi iletişimin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanların görüşlerine değer verilen, iletişimin güçlü olduğu bir eğitim ortamının olması |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Suriyeli öğrencilerin fazlalığı |
| Çalışanlar | Ücretli öğretmenlerin olması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması, eğitime gereken önemi vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | İki ayrı binanın olması ve eski binanın eğitime uygun olmaması |
| Donanım | Okulun teknolojik alt yapısının yetersiz olması |
| Bütçe | Okulun herhangi gelir ve ödeneğinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Eğitimdeki gelişmelerin, yeniliklerin takibi |
| İletişim Süreçleri | Velilerle iletişimin istenilen seviyede olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Okula ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Kırsal yaşam alanlarından doğan imkansızlıkların öğrencilerin sosyal yaşantılarını etkinlemesi |
| Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi |
| Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| Bilgisayar, internet ve cep telefonlarının öğrencilerin gelişimlerine olumsuz etkisi |
| Okulumuzun kayıt bölgesinde Suriyeli öğrencinin fazla olması |

##

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı:Okulumuz kayıt alanında okullaşma oranı % 100 olup bu konuda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. |
| **2** | Okula Devam: Okula devam oranı % 97 dir. Türk öğrencilerimizden devamsız öğrenci olmayıp, devamsızlık yapan Suriyeli öğrencilerimizdir. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon: Anasınıfı ve ilkokullarda okula uyum haftasına katılım oranı yüksektir. Anasınıfı ve ilkokullarda az da olsa öğrencimiz bulunmaktadır. Uyum sorununu özellikle Suriyeli öğrencilerimiz yaşamaktadır. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler:Okulumuzda 7 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır. Bu öğrencilerimiz destek eğitimi ile desteklenmektedir. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler: Okulumuzda 215 Suriyeli öğrencimiz bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı : 1. Sınıflarda okuma yazma öğrenme oranı % 85 olup bu oranın düşük olmasının nedeni Suriyeli öğrencilerimizdir.  |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Öğrencilerimiz eyönelik çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Fiziki altyapı ve bütçe konusunda yapılacak iyileştirmelerle bu oran yükseltilebilir. |
| **3** | Sınıf Tekrarı: 2016/2017 öğretim yılında okulumuzda 69, 2017/2018 öğretim yılında 32 öğrenci sınıf tekrarına kalmıştır. Bu sayıların aşağıya düşürülmesi hedeflenmektedir. |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Mesleki bilgilendirme yapılmaktadır. |
| **5** | Öğretim Yöntemleri: Okulumuzda yapılandırmacı öğretim anlayışı oluşturulmaya çalışılmaktadır. |
| **6** | Ders araç gereçleri: Dersliklerimizin projeksiyon ve bilgisayar ihtiyacı bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim: Okulumuz çalışanları arasında iyi bir iletişim sağlanmaktadır. |
| **2** | Kurumsal Yönetim: Yeniliklere, eleştiri ve önerilere açık bir yönetim anlayışı vardır. |
| **3** | Bina ve Yerleşke: Okulumuz B-Bloğunun eğitime uygun değildir. Okulun kenar semtte olması veli ve öğrenci profilini olumsuz etkilemektedir. |
| **4** | Donanım: Yeterli olmasa da asgari düzeyde ihtiyaçlarımızı karşılayacak donanımımız mevcuttur.  |
| **5** | Temizlik, Hijyen: Okulumuz mevcut şartlara göre temiz, düzenli, hijyenik ve bakımlıdır. |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Okulumuzda iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler alınmıştır. Bir adet de güvenlik görevlimiz bulunmaktadır. |
| **7** | Taşıma ve servis: Okulumuzda taşıma ve öğrenci servisi bulunmamaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 “Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla,öğrenci merkezli

Eğitim  veren,  teknolojiyi  kullanan, velilerin  ihtiyaç duydukları  her  an  okul  idaresi ve öğretmenlerine  ulaşıp  rehberlik hizmetlerin i alabildikleri,  öğrencilerinin başarılarını ön

planda tutup, kaliteden ödün vermeyen Çağdaş bir eğitim kurumuyuz.”

**VİZYONUMUZ**

 “Akademik,  sosyal,  kültürel  ve   başarıları  her  kesim  tarafından kabul  edilmiş ilçemizde tercih  edilen bir okul olmaktır.”

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Paydaşlar eşitlikten yararlanır.

Paydaşların yöneltilmesi yapılır.

Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.

  Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.

Değişim ve yenileşme uyum.

Açıklık ve erişebilirlik.

Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

Sürekli ve sağlıklı iletişim.

Hesap verebilirlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Erken çocukluk eği̇ti̇m hi̇zmeti̇ yaygınlaştırılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 12 | 10 | 8 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 70 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2..a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.c** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa ÖZCAN Müdür Yardımcısı  | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.c** | Devamsızlık mektubu gönderilmesi | Mustafa ÖZCAN Müdür Yardımcısı | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.c** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitimi odası açılması | Mustafa ÖZCAN Müdür YardımcısıRehberlik Servisi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.2.a** | Anasınıfı öğretmenleri tarafından alan taraması ve ikna çalışması yapılacaktır. | Anasınıfı öğretmenleri | 01/01/2019 31/12/2023 |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Stratejik Hedef 2.2.Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırlacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 2.3.Yenilikçi uygulamalara imkan sağlanacak.

Stratejik Hedef 2.4.Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okuma yazma ve okuduğunu anlama becerisini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Derslerinde başarılı olan öğrenci (%) | 92 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı (Kişi Başı) | 8 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| **PG.2.1.c.** | Öğretmenlerin okuduğu kitap sayısı (Kişi Başı) | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.2.a.** | Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.b.** | Düzenlenen yarışma sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.3.a.** | Eğitim öğretimle ilgili yenilikçi uygulama sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.4.a.** | Suriyeli öğrencilerimizde okuma yazma bilmeyen ara sınıf öğrenci oranının azaltılması % | 20 | 16 | 10 | 5 | 3 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** |  Başarılı öğretmen ve öğrencilerin  tespit  edilerek  her yıl ödüllendirilmesi  ve başarılarınınokul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi veöğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.a** |  İYEP destek eğitimi kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi veöğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.b** |  Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumayaAyrılması. | Okul idaresi veöğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.b** |  Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi,öğretmenler, OkulAile Birliği | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.b** |  Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusundaokulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi,öğretmenler, OkulAile Birliği | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.b** |  Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak“Anlayarak Hızlı Okuma. Seminerleri”  düzenlenmesi | Okul idaresi.Öğretmenler, İlçeMilli EğitimMüdürlüğü | 01/01/201931/12/2020 |
| **2.1.b** |  Eğitim ve öğretim yılı içerisinde  en fazla  kitap  okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi,öğretmenler, OkulAile Birliği | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.b** | Öğretmenlerle kitap okunması ve okunan kitapların haftada bir gün sunumunun yapılması. | Öğretmenler | 01/09/201831/12/2023 |
| **2.2.a** | 2.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultususnda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlamave anma günlerinde milli bayramlarda tiyatro,  rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi,Öğretmenler,Kutlama ve AnmaTörenleri Komitesi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.2.b** | Yıl içinde yapılacak yarışmaların  (şiir,  kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. | Okul idaresi,öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.3.a** | Eğitim öğretimle ilgili yenilikçi uygulamalar artırılacak | Okul idaresi,öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

##

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3**:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması

Stratejik Hedef 3.2 Okul – Veli ilişkisini geliştirerek velilerin  okul ve öğrencilere katkısını  arttırmak

Stratejik Hedef 3.3 Okulun donanım ve araç gereç bakımından zenginleştirilmesi

 Stratejik Hedef 3.4 İş güvenliği kapsamında okulda gerekli düzenlemeler yapmak.

Stratejik Hedef 3.5 Geleceğin sınıfları tasarlamak ve sınıfların dönüşümünü sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı. | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.a** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretlerisayısı | 115 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.3.3.a.** | Projeksiyon sayısının artırılması | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.a.** | Yenilenen derslik kapısı sayısı | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.4.a.** | Yenilenen öğrenci lavabosu sayısı | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.5.a.** | Geleceğin sınıflarına dönüştürülen derslik sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlere yönelik okul içi etkinlikler yapılacak | Okul idaresi,öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **3.1.1.** | Öğretmenlere yönelik okul dışı sosyal etkinlik ve geziler düzenlenecek | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **3.2.1.** | Öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz tarafından düzenli olarak her ay veli ziyaretleri yapılacak | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.4** | Dersliklerimizdeki projeksiyon saysısı artırılacak. | Okul Aile Birliği, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| **1.1.5** | Dersliklerin kapıları yenilenecek. |  Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2021 |
| **1.1.6** | Öğrenci lavaboları öğrenci boylarına uygun olarak yeniden yapılması. |  Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2021 |
| **1.1.6** | Dersliklerimizi “Geleceğin Sınıfları” na dönüştürmek. |  Okul İdaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 13000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 4000 | 5000 | 5000 | 6000 | 24000 |
| **TOPLAM** | 6000 | 6000 | 8000 | 8000 | 9000 | 37000 |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.